

# Manitoba Centennial Centre Corporation Société du Centre du centenaire du Manitoba

555 Main Street Winnipeg Manitoba R3B 1C3

## Application for Employment / Demande d'emploi (All Sections Must Be Completed / Remplir toutes les parties du formulaire)

Position Applied For: / <i>Emploi postulé</i> :	Date Available for Employment: / <i>Date de disponibilité</i> : _____ / _____ / _____ Day/jour Month/mois Year/année
---	---

Type of Employment Desired: / <i>Type de travail désiré</i> :	Full Time <input type="checkbox"/> <i>Temps plein</i>	Part Time <input type="checkbox"/> <i>Temps partiel</i>	Casual <input type="checkbox"/> <i>Occasionnel</i>
---	--	--	---

### PERSONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Family Name / <i>Nom de famille</i>	Given Name(s) / <i>Prénom(s)</i>
-------------------------------------	----------------------------------

Address / <i>Adresse</i>	City / <i>Ville</i>	Province / <i>Province</i>	Postal Code / <i>Code postal</i>
--------------------------	---------------------	----------------------------	----------------------------------

Home Phone / <i>Téléphone (domicile)</i>	Other Phone / <i>Autre téléphone</i>	Fax / <i>Télécopieur</i>	Email Address / <i>Adresse électronique</i>
--	--------------------------------------	--------------------------	---

Are you legally entitled to work in Canada? / <i>Êtes-vous légalement autorisé ou autorisée à travailler au Canada?</i>	<input type="checkbox"/> Yes / <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> No / <i>Non</i>
---	---	--

Languages / <i>Langues</i>						
English / <i>Anglais</i>	Speak / <i>parlé</i>	<input type="checkbox"/>	Read / <i>lu</i>	<input type="checkbox"/>	Write / <i>écrit</i>	<input type="checkbox"/>
French / <i>Français</i>	Speak / <i>parlé</i>	<input type="checkbox"/>	Read / <i>lu</i>	<input type="checkbox"/>	Write / <i>écrit</i>	<input type="checkbox"/>
_____	Speak / <i>parlé</i>	<input type="checkbox"/>	Read / <i>lu</i>	<input type="checkbox"/>	Write / <i>écrit</i>	<input type="checkbox"/>

### EDUCATION / ÉTUDES

Highest Education Level Attained / <i>Niveau d'études atteint</i>				
	Name and Location of School / <i>Nom de l'établissement et lieu où il se trouve</i>	Major Course / <i>Domaine d'étude</i>	Degree/ Diploma/ Trade Certificate No. / <i>Diplôme, brevet ou n°. de certificat profess.</i>	
Secondary / <i>Secondaires</i>				
Trade or Technical/ <i>Techniques ou professionnelles</i>				Started: <i>Début</i> : ___/___/___ Left: <i>Fin</i> : ___/___/___
Post Secondary/ <i>Postsecondaires</i>				Started: <i>Début</i> : ___/___/___ Left: <i>Fin</i> : ___/___/___
Other / <i>Autre</i>				Started: <i>Début</i> : ___/___/___ Left: <i>Fin</i> : ___/___/___

### EMPLOYMENT HISTORY (Present or most recent position first) ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS (Commencez par votre poste actuel ou le dernier poste occupé)

Employer / <i>Employeur</i>	Address / <i>Adresse</i>	From / <i>du</i> ___/___/___ To / <i>à</i> ___/___/___ MM-MM/YY-AA MM-MM/YY-AA
-----------------------------	--------------------------	---

Type of Business or Organization / <i>Genre d'entreprise ou d'organisme</i>
---

Position Title / <i>Titre du poste</i>
--

Responsibilities / <i>Responsabilités</i>
---

Employer / <i>Employeur</i>	Address / <i>Adresse</i>	From / <i>du</i> ___/___/___ To / <i>à</i> ___/___/___ MM-MM/YY-AA MM-MM/YY-AA
-----------------------------	--------------------------	---

Type of Business or Organization / <i>Genre d'entreprise ou d'organisme</i>
---

Position Title / <i>Titre du poste</i>
--

Responsibilities / <i>Responsabilités</i>
---

Employer / <i>Employeur</i>	Address / <i>Adresse</i>	From / <i>du</i> ___/___/___ To / <i>à</i> ___/___/___ MM-MM/YY-AA MM-MM/YY-AA
Type of Business or Organization / <i>Genre d'entreprise ou d'organisme</i>		
Position Title/ <i>Titre du poste</i>		
Responsibilities / <i>Responsabilités</i>		
<b>REFERENCES</b> (Please provide 3 references, preferably a Supervisor or someone who can attest to your employment history.) <b>RÉFÉRENCES</b> ( <i>Veillez fournir trois références, préférablement un supérieur ou une personne pouvant attester de l'expérience professionnelle décrite.</i> )		
Please provide any additional information which could assist Manitoba Centennial Centre Corp. in considering your application for this position/ <i>Veillez fournir tout autre renseignement qui pourrait aider la Société du Centre du centenaire du Manitoba à évaluer votre candidature.</i>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

<b>Declaration / Déclaration</b>	
I expressly consent to the Manitoba Centennial Centre Corporation, verifying any information supplied by me in this application and obtaining any other information pertaining to my suitability for employment. This includes contacting any person or persons, including References unless otherwise noted in this application.  I certify that the statements made by me are true and to the best of my knowledge.	<i>Je consens expressément à ce que la Société du Centre du centenaire du Manitoba vérifie tous les renseignements fournis dans la présente demande et à ce qu'elle obtienne tout autre renseignement se rapportant à mon employabilité en communiquant avec toute personne jugée nécessaire, y compris les références, à moins d'avis contraire de ma part indiqué dans la présente demande.</i>  <i>Je certifie que les déclarations contenues dans la présente sont véridiques en autant que je sache.</i>

Signature / <i>Signature</i>	Date / <i>Date</i>
------------------------------	--------------------

**Equal Employment Opportunity Program / Programme d'équité en matière d'emploi**

<b>Completion of this part of the application form is voluntary and approved under the Manitoba Human Rights Code (Section 9 and 11)</b>  The Manitoba Centennial Centre Corporation is committed to Employment Equity in order to create an environment that is representative at all levels of four designated groups: women, persons with disabilities, aboriginal persons and visible minorities.	<b><i>Vous n'êtes pas obligé de remplir cette partie de la demande. Elle est facultative et est autorisée en vertu des articles 9 et 11 du Code des droits de la personne du Manitoba.</i></b>  <i>La Société du Centre du centenaire du Manitoba s'engage à respecter les principes de l'équité en matière d'emploi afin de créer un milieu qui est représentatif à tous les niveaux des quatre groupes visés : les femmes, les personnes ayant un handicap, les Autochtones et les membres de groupes de minorités visibles.</i>
---	--

Please check the boxes which apply to you. / *Veillez cocher les boîtes qui s'applique à vous.*

1)  Female / *Femme*     Male / *Homme*

2)  Aboriginal (persons of North American aboriginal ancestry, including Metis, Inuit, status Indians and non-status Indians.)  
 *Autochtone (personnes d'ascendance amérindienne, y compris les Métis, les Inuit, les Indiens inscrits et les Indiens non inscrits)*

3)  Persons with a disability (persons who have a long-term or recurring impairment and consider themselves to be disadvantaged in employment by reasons of that impairment, or believe an employer or potential employer is likely to consider them to be disadvantaged in employment by reason of that impairment, and persons whose functional limitations owing to their impairment have been accommodated in their current job or workplace. )  
  
 *Personne handicapée (personnes qui ont un handicap de longue durée ou persistant et qui s'estiment défavorisées sur le plan de l'emploi en raison de ce handicap, ou qui croient qu'un employeur actuel ou éventuel pourrait les considérer comme telles, et personnes pour lesquelles il a fallu adapter l'emploi ou le milieu de travail actuel en fonction de leurs limites fonctionnelles dues à leur handicap.)*

4)  Visible Minority (persons other than aboriginal peoples, who because of their race or colour, are a visible minority.)  
  
 *Membre d'une minorité visible (personnes, autres que les Autochtones, qui, en raison de leur race ou de leur couleur, font partie d'une minorité visible.)*